



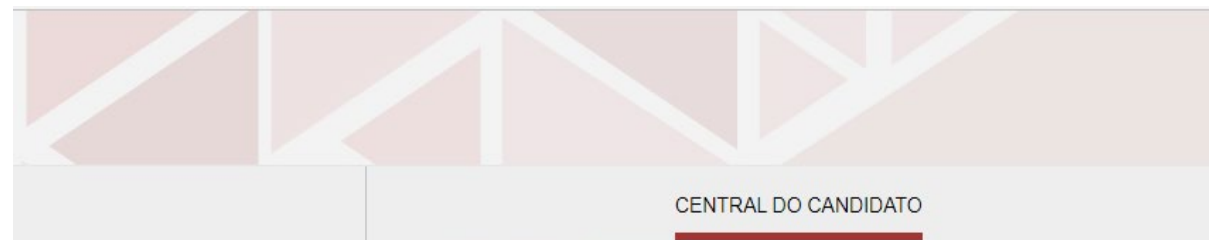
# Residência Médica PUC-SP 2023

**Matrícula via Central do Candidato**

# Acessar Central do Candidato

The image shows a screenshot of the PUC-SP website interface. At the top left, there is the PUC-SP logo and the text 'FUNDAÇÃO SÃO PAULO'. Below this is a navigation bar with three tabs: 'INFORMAÇÕES', 'RESULTADOS', and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. The 'CENTRAL DO CANDIDATO' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a large banner for 'PUC-SP RESIDÊNCIA MÉDICA 2023 Especialidades'. To the right of the banner, there is a login form with the following fields: 'Tipo identificação' (a dropdown menu with 'CPF' selected), 'Login (CPF)' (a text input field), and 'Data de Nascimento' (a date picker). Below these fields is a green button labeled 'ENTRAR'.

## Preencher os dados de acesso



Inserir CPF do candidato  
\* Aceita os formatos: XXX.XXX.XXX-XX  
ou XXXXXXXXXXXX

Inserir senha

Clique em "Entrar"

Form for candidate login with the following elements:

- Tipo identificação: Dropdown menu with "CPF" selected.
- Login: Text input field.
- Senha: Text input field.
- Mostrar senha
- [Esqueci minha senha/login](#)
- ENTRAR: Green button.

# Esqueceu a senha?

Tipo identificação  
CPF

Login

Senha

Mostrar senha

[Esqueci minha senha/login](#)

ENTRAR

Clicar em “Esqueci minha senha/login”

O sistema irá solicitar:

- \* Login – informar CPF
- \* Data de Nascimento – informar data de nascimento do candidato convocado

➤ Clicar em “Receber Senha”

Tipo identificação  
CPF

Login


Data de Nascimento

[voltar ao login](#)

RECEBER SENHA

**ATENÇÃO:** a senha será enviada para o e-mail cadastrado na ficha de inscrição do candidato.

# Tela inicial de matrícula

 FUNDAÇÃO SÃO PAULO

INFORMAÇÕES      RESULTADOS      CENTRAL DO CANDIDATO

Olá,

**Área de interesse:**

Candidato:   
Email:   
Data da inscrição: 11/10/2021  
Forma de inscrição: on-line até 31/10/2021 (R\$ 170,00)  
Local de realização: Prova on-line  
Campus: Prova on-line

**Status da inscrição**

<b>1</b> Inscrição	01/10/2021 - 01/12/2021 Candidato (inscrição confirmada)	<input type="button" value="Comprovante"/>
<b>2</b> Pagamento	Data pagamento: 22/10/2021 Confirmado	
<b>3</b> Seleção	05/12/2021 - 17/12/2021	
	08/12/2021 - 24/03/2022	<input type="button" value="Resultado"/>
<b>5</b> Matrícula	De: 14/12/2021 00:01 Até: 14/12/2021 23:59	<input type="button" value="Matricular"/>

**Clique no botão "Matricular"** →

ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

# 1. Apresentação



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Olá,  Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.



## APRESENTAÇÃO

Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato!

Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".


[🏠 Salvar e continuar depois](#)

Leia a mensagem de apresentação e clique em "Próximo".

[← Anterior](#)

[Próximo →](#)

## 2. Dados Cadastrais

 FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Olá, ! Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

1  APRESENTAÇÃO    2  DADOS CADASTRAIS    3  ENVIO DE DOCUMENTOS    4  PLANOS DE PAGAMENTO    5  ASSINATURA DO CONTRATO    6  CONCLUSÃO

**DADOS DO CANDIDATO**

**Dados básicos**

Nome \*     Data de nascimento \*

Pais natal \*     Estado natal \*     Naturalidade \*

Nome social

Estado civil     Nacionalidade     E-mail

Sexo  
 Feminino  
 Masculino

**Documentos**

CPF

**Passaporte**

Número     Data emissão     Data de validade     País de origem

[Salvar e continuar depois](#)    [Anterior](#)    [Próximo](#)

Conferir os dados e clicar em "Próximo".

### 3. Envio de Documentos


Ola XXXXX siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

APRESENTAÇÃO   DADOS CADASTRAIS   **ENVIO DE DOCUMENTOS**   PLANOS DE PAGAMENTO   ASSINATURA DO CONTRATO   CONCLUSÃO

**ENVIO DE DOCUMENTOS**

Documentos

Cópia da Simples da Certidão de Nascimento ou Cas [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento \* 

Cópia do RG (Autenticada) [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento \*

Cópia do CPF (Autenticada) [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento \*

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (Autenti) [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento \*

**ENVIO DE DOCUMENTOS**

Documentos

Foto 3x4 colorida

Enviar arquivo do documento **Selecionar arquivo**

O asterisco (\*) indica obrigatoriedade de entrega do documento.

Clicar sobre o botão, conforme imagem, para fazer o envio do documento solicitado (os documentos deverão ser enviados em formato DPF)



## 4. Documentos Recusados e Reenvio de Documentos

Na tela inicial, clique no botão “Documentos”, verifique o motivo de ‘recusa’ e torne a reenviar os documentos.

Clique em “Enviar”.



Envio de arquivos

Os documentos abaixo não foram aceitos e precisam de um novo envio para completar sua matrícula

Motivo da rejeição: teste

Carta com o Motivo da Escolha do Curso e da Unive [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento

Motivo da rejeição: teste

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento

Fechar Enviar

## 5. Finalização

Quando todo o processo for concluído com sucesso, o status será alterado para “Matriculado”.

Além da Central do Candidato, esteja atento à comunicação por e-mail, que a secretaria poderá encaminhar.





Obrigado!

Esperamos por você na PUC-SP.